

Ten behoeve van de verdere professionalisering van de afdeling Klant & Kwaliteit zijn wij per direct op zoek naar een:

Medewerker Klant & Kwaliteit

In deze veelzijdige functie verzorg je de gehele administratieve organisatie rondom onze potentiële en bestaande klanten. Je draagt bij aan het uitbouwen en verder professionaliseren van de dienstverlening van de afdeling.

Taken:

- Calculaties en offertes maken
- Beheer van offertes
- Contract management
- Beheer klantendossiers
- Het maken van taakindelingen/schoonmaakwerkprogramma's
- Opstellen van VSR-rapportages
- Bijdragen aan kwaliteitszorg (ISO)
- Ondersteuning bij de opstarts van objecten
- Verzorgen rapportages en registraties
- Beheer bestellingen schoonmaakartikelen
- Waarnemen werkzaamheden Manager Klant & Kwaliteit bij haar afwezigheid

Profiel:

- HBO werk- en denkniveau, afgeronde opleiding Facility Management is een pré
- Ca. 32 uur per week
- Ervaring met soortgelijke werkzaamheden in de branche is een pré
- Klant- en servicegericht
- Rekenvaardig en accuraat
- Flexibel, snel kunnen schakelen
- Enthousiast, gezonde dosis humor
- Tekstueel zeer vaardig
- Goede kennis van Excel
- Rijbewijs B

Ben je op zoek naar een uitdagende baan en een prettige werksfeer, dan nodigen we je uit om te solliciteren.

Voor meer informatie kun je telefonisch contact opnemen: ☎ 026-3621250.

Heb je interesse in deze functie, stuur je sollicitatiebrief met CV naar:

personeel@lucasberger.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.